

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра образования и науки
Литовской Республики

№ V-950 от 2 сентября 2015 года

(Редакция приказа министра образования
и науки Литовской Республики

№ V-408 от 5 мая 2016 года)

Устав

Учреждения образования

„Пелясская средняя школа с обучением на литовском языке“

Статут

Установы адукацыі

„Пялясская сярэдняя школа з навучаннем на літоўскай мове“

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Устав (далее – Устав) Пелясской средней школы с обучением на литовском языке (далее – Школа) регламентирует правовую форму, принадлежность, собственника, институцию, осуществляющую права и обязанности собственника, место нахождения, вид и тип школы, основное назначение, языки обучения и формы обучения, юридическую основу деятельности, область, вид, цели, задачи, функции, выдачу документов, подтверждающих учебные достижения, права Школы, организацию деятельности и управление, самоуправление, прием работников на работу, порядок оплаты их труда и аттестацию, средства, порядок их использования и контроль финансовой деятельности, порядок реорганизации, ликвидации и переустройства.

2. Наименование:

полное на русском языке – Учреждение образования „Пелясская средняя школа с обучением на литовском языке“;

сокращённое на русском языке – Пелясская СШ с обучением на литовском языке;

полное на белорусском языке – Установа адукацыі „Пяляская сярэдняя школа з навучаннем на літоўскай мове“;

сокращённое на белорусском языке – Пяляская СШ з навучаннем на літоўскай мове.

3. 23 октября 1992 года Министерство культуры и просвещения Литовской Республики выдало разрешение № 10/45 на деятельность учреждению образования „Пелясская литовская школа“, учредитель Фонд культуры Литвы, деятельность начата в 1992 году.

4. Школа – общественное юридическое лицо с ограниченной гражданской ответственностью.

5. Принадлежность – на основании Закона об образовании Литовской Республики – государственная школа. Зарегистрирована в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей исполнительного комитета Гродненской области Республики Беларусь, код 590137325.

6. Собственник – Литовская Республика.

7. Институция, осуществляющая права и обязанности собственника – Министерство образования и науки Литовской Республики (далее – Министерство), идентификационный код – 188603091, адрес: ул. А. Волано, 2, LT-01516, Вильнюс, Литовская Республика.

8. Министерство:

8.1. утверждает Устав Школы;

8.2. принимает на должность и увольняет руководителя Школы;

8.3. принимает решение о местонахождении Школы;

8.4. принимает решения о реорганизации или ликвидации Школы;

8.5. принимает решение об учреждении филиала Школы или прекращении его деятельности;

8.6. назначает и увольняет ликвидатора или создает комиссию по ликвидации и прекращает ее полномочия;

8.7. согласовывает решения директора Школы о распоряжении имуществом Школы, а также имуществом, оставшимся после прекращения деятельности Школы;

8.8. решает другие вопросы в пределах своей компетенции.

9. Место нахождения – 231399, д.Пелеса, Вороновский район, Гродненская область, Республика Беларусь.

10. Вид школы – на основании Закона об образовании Литовской Республики – учреждение общего среднего образования, код 3120.

11. Тип – на основании Закона об образовании Литовской Республики – средняя школа, код 3124.

12. Основное назначение – развивать духовные, интеллектуальные, физические возможности личности, общепринятые и существенные предметные компетенции, необходимые для дальнейшего обучения, профессиональной карьеры и самостоятельной жизни, обучать литовскому языку, обеспечить раскрытие личности ребёнка, воспитывать активного, уверенного в себе и своих способностях, имеющего сильную познавательную мотивацию ребёнка, создать личности возможность и условия для получения качественного базового и среднего образования в соответствии с образовательными программами и планами Республики Беларусь, помочь получить общепредметную, социокультурную, технологическую грамотность, нравственную, национальную, гражданскую зрелость, ценностные жизненные ориентиры, раскрыть своё призвание.

13. Язык обучения – литовский.

14. Форма обучения – дневная, обучение на дому.

15. Школа является публичным юридическим лицом, имеющим печать, расчётный и другие счета в банках, зарегистрированных в Литовской Республике и Республике Беларусь, атрибутику, свою деятельность основывает в соответствии с Законом об образовании Литовской Республики и Кодексе об образовании Республики Беларусь и других законодательных актах, Законе Республики Беларусь „О языках в Республике Беларусь“, постановлениями правительств Литовской Республики и Республики Беларусь, приказами министров образования Литовской Республики и Республики Беларусь и другими правовыми актами и Уставом.

16. Место нахождения общежития школы – 231399, д. Пелеса, Вороновский район, Гродненская область, Республика Беларусь.

17. Школа имеет статус получателя помощи. Оказывать помощь школе могут физические и юридические лица.

РАЗДЕЛ II.

ОБЛАСТЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ УЧЕБНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

18. Область деятельности школы – образование.

19. По законам Республики Беларусь установлены следующие виды деятельности школы:

19.1. 78300 – прочая деятельность по обеспечению рабочей силой;

19.2. 85100 – дошкольное образование;

19.3. 85200 – начальное образование;

19.4. 85310 – общее среднее образование.

20. В соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010г. № 450 „О лицензировании отдельных видов деятельности“ Школа осуществляет следующие виды лицензионной деятельности:

20.1. образовательная деятельность;

20.2. медицинская деятельность;

20.3. деятельность в области промышленной техники безопасности;

20.4. деятельность, связанная с оздоровлением детей за рубежом;

20.5. туристическая деятельность;

20.6. охранная деятельность;

20.7. отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Республики Беларусь, Школа имеет право заниматься только при получении специального разрешения (лицензии) после согласования с Министерством.

21. Основной целью Школы является создание условий для развития творческого, интеллектуального потенциала обучающихся, усвоение ими общекультурных ценностей, культурного и исторического наследия литовского и белорусского народов, подготовка к продолжению обучения в профессионально-технических, средних специальных и высших

учебных заведениях в соответствии с профессиональными интересами и подготовкой к самостоятельной жизни.

22. Главными задачами Школы являются:

22.1. предоставлять качественное базовое и среднее образование;

22.2. удовлетворять потребности обучающихся в познании, саморазвитии и самовыражении, предоставлять обучающимся основы национальных и этнических культур; приобщать их к национально-культурным традициям литовского и белорусского народов;

22.3. предоставлять необходимую помощь обучающимся в образовании;

22.4. гарантировать здоровые и безопасные условия обучения;

22.5. стремиться к тому, чтобы Школа стала центром просвещения Пелясского литовского объединения;

22.6. подготовить обучающихся к самостоятельной жизни, труду и социальному творчеству, развивать способность участвовать в демократическом самоуправлении.

23. Выполняя перед ней поставленные задачи Школа:

23.1. руководствуясь утвержденными учебными программами Республики Беларусь, учитывая потребности общественности Школы, местных литовцев и литовцев всего мира, а также потребности и интересы обучающихся, конкретизирует и индивидуализирует содержание процесса обучения;

23.2. составляет программы для дополнительного обучения и воспитания обучающихся;

23.3. выполняет программы начального образования, базового образования и среднего образования, программы дополнительного образования обучающихся, обязанности, указанные в договорах об обучении, гарантирует высокое качество обучения;

23.4. проводит экзамены по окончании обучения по программам базового и среднего образования;

23.5. срок обучения в Школе – 11 лет. В Школе имеются разновозрастные группы дошкольного образования и 1 – 11 классы;

23.6. выпускники 9-х классов Школы получают свидетельство о базовом образовании, а выпускники 11-х классов – аттестат об общем среднем образовании установленного в Республике Беларусь образца;

23.7. создаёт благоприятные условия для работы ученических организаций, воспитывающих нравственность, национальное и гражданское самосознание, патриотизм, развивающих культурное и социальное сознание, позволяющие удовлетворять потребности для самовыражения и самовоспитания;

23.8. предоставляет информационную, психологическую, социально-педагогическую, медицинскую помощь обучающимся, профориентационную информацию;

23.9. руководствуясь правовыми актами Республики Беларусь, в установленном порядке обучает детей с особенностями психофизического развития;

23.10. в соответствии с порядком, установленным правовыми актами, по желанию родителей или лиц, их заменяющих (опекунов) (далее – родители) организует дополнительные платные услуги (клубы, кружки, оздоровительные лагеря, экскурсии и др.);

23.11. создаёт условия для профессионального роста работников;

23.12. обеспечивает соблюдение гигиенических норм, создаёт среду, сберегающую здоровье, согласно требованиям правовых актов;

23.13. создаёт необходимую материальную базу для осуществления требований содержания образовательного процесса;

23.14. организует питание обучающихся в Школе в соответствии с правовыми актами Республики Беларусь;

23.15. организует проживание обучающихся в общежитии в соответствии с правовыми актами Республики Беларусь;

23.16. публично объявляет информацию о деятельности Школы; предоставляет информацию обучающимся о возможностях обучаться в профессиональных и высших учебных заведениях, а также в образовательных школах Литовской Республики;

23.17. создаёт условия для аттестации педагогов Школы;

23.18. выполняет обмен передовым опытом;

23.19. организует общие мероприятия педагогов и обучающихся, стажировки, визиты;

23.20. выполняет другие функции, предусмотренные законами и другими правовыми актами.

РАЗДЕЛ III. ПРАВА ШКОЛЫ

24. Школа, осуществляя свои цели и задачи, выполняя назначенные функции, имеет право:

24.1. подбирать методы, формы обучения;

24.2. создавать новые модели обучения и самообразования, обеспечивающие качественное образование;

24.3. сотрудничать с физическими и юридическими лицами, имеющими влияние на деятельность Школы;

24.4. выполнять международные образовательные проекты Беларуси и Литвы;

24.5. вступать и объединяться в ассоциации, деятельность которых не противоречит правовым актам;

24.6. на основании Закона Литовской Республики об оказании благотворительной помощи получать помощь;

24.7. получать от Министерства, и органов образования Республики Беларусь информацию, необходимую для осуществления деятельности Школы;

24.8. пользоваться другими правами, предусмотренными правовыми актами.

РАЗДЕЛ IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ НИМИ

25. Школа состоит:

25.1. разновозрастная группа дошкольного образования;

25.2. I ступень обучения (1–4 кл.);

25.3. II ступень обучения (5–9 кл.);

25.4. III ступень обучения (10–11 кл.).

26. В разновозрастную группу дошкольного образования принимаются дети от 3 до 6 лет с учётом медицинских показаний и желания родителей.

27. В первый класс принимаются дети 6 лет и старше с учётом медицинских показаний и желания родителей. Родители предоставляют директору Школы:

27.1. заявление родителей;

27.2. свидетельство о рождении или копию свидетельства о рождении, заверенную нотариусом;

27.3. медицинскую карту ребёнка.

28. Обучающиеся в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными правовыми актами имеют право на:

28.1. получение образования в соответствии с требованиями образовательных программ;

28.2. правовую и социальную защищённость в соответствии с действующим законодательством;

- 28.3. выбор профиля и его содержания в пределах школьного компонента;
- 28.4. выбор другого учреждения образования;
- 28.5. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;
- 28.6. обучение в специально созданных условиях, необходимых для получения образования, учитывая особенности психического и физического развития;
- 28.7. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов школы;
- 28.8. участие в детских, молодёжных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;
- 28.9. уважение своего достоинства;
- 28.10. помощь педагогических работников при усвоении и использовании знаний;
- 28.11. пользование учебниками, учебными пособиями и другими средствами обучения в соответствии с правовыми актами;
- 28.12. поощрение и награждение за отличную учёбу и активную общественную деятельность;
- 28.13. охрану труда и здоровья в процессе обучения;
- 28.14. участие в конкурсах, конференциях, смотрах, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях в соответствии со своими возможностями;
- 28.15. участие в выборах ученического самоуправления и быть избранным в Совет Школы;
- 28.16. внесение предложений по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса, организацию досуговых мероприятий;
- 28.17. участие в распределении заработанных средств;
- 28.18. оценку своих знаний, своевременное информирование о сроках и результатах контрольных работ, срезов знаний, экзаменов.
- 29. Обязанности обучающихся Школы:
 - 29.1. владеть и использовать на практике знания и практические навыки по всем дисциплинам государственного компонента и выбранными ими дисциплинам школьного компонента в соответствии с учебным планом;
 - 29.2. не допускать пропусков занятий без уважительной причины;
 - 29.3. соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии;
 - 29.4. дорожить честью класса и Школы, поддерживать традиции Школы;
 - 29.5. достойно вести себя в Школе и за её пределами, уважать старших и сверстников, проявлять милосердие, человечность, не унижать чести людей, уважать их взгляды и убеждения;
 - 29.6. бережно и с уважением относиться к истории, культуре, национальным традициям своего и других народов;
 - 29.7. выполнять решения Совета Школы, приказы и распоряжения директора и его заместителей, требования педагогических и других работников Школы;
 - 29.8. беречь собственность Школы.
- 30. Меры социальной защиты обучающихся:
 - 30.1. пользование учебниками и учебными пособиями;
 - 30.2. обеспечение питанием;
 - 30.3. проживание в общежитии;
 - 30.4. охрана здоровья.
- 31. Пользование обучающимися учебниками и учебными пособиями может быть платным и бесплатным.
- 32. Школа создаёт необходимые условия для организации питания обучающихся: питание соответствует требованиям санитарных норм и правил, гигиеническим нормативам по установленным нормам питания и денежным нормам расходов на питание

для соответствующих категорий обучающихся. При необходимости организуется диетическое питание.

33. Школа гарантирует обеспечение охраны здоровья обучающихся в соответствии с правовыми актами. Охрана здоровья включает в себя:

33.1. оказание медицинской помощи;

33.2. определение оптимальной учебной нагрузки, требования к расписанию учебных занятий, определение продолжительности каникул;

33.3. пропаганду и формирование навыков здорового образа жизни;

33.4. организацию оздоровления;

33.5. создание условий для занятий физической культурой и спортом;

33.6. профилактику и пресечение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ;

33.7. медицинская помощь обучающимся оказывается в соответствии с правовыми актами ближайшими к Школе по месту нахождения государственными организациями здравоохранения;

34. Основания для привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности:

34.1. противоправное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него правовыми актами, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Школы в виде следующих действий (бездействия):

34.1.1. опоздания или неявки без уважительных причин на уроки (другие занятия);

34.1.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

34.1.3. несоблюдения в период прохождения практики режима рабочего времени, определённого правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

34.1.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

34.1.5. оскорбления участников образовательного процесса;

34.1.6. распространения информации, наносящей вред здоровью;

34.1.7. порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Школы;

34.1.8. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

34.1.9. распития алкогольных напитков, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании Школы, общежитии и на иной территории Школы, в организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования, в иных организациях, которые правомерно осуществляют образовательную деятельность, либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

34.1.10. курения (употребления) табачных изделий в здании Школы, общежитии и на иной территории Школы, в организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования, иных организациях, которые правомерно осуществляют образовательную деятельность;

34.1.11. иные противоправные действия (бездействия);

34.2. не признаётся дисциплинарным проступком деяние, соответствующее указанным критериям, совершённое обучающимся из числа лиц с тяжёлыми и (или) множественными физическими и (или) психическими нарушениями;

34.3. за совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

35. Возраст, по достижении которого применяется дисциплинарная ответственность:

35.1. к дисциплинарной ответственности привлекается обучающийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста 14 лет (обучающийся из числа лиц с особенностями психофизического развития – 17 лет);

35.2. к обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок в возрасте до 14 лет, а также к обучающемуся из числа лиц с тяжёлыми и (или) множественными физическими и (или) психическими нарушениями, могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете и иные меры педагогического воздействия), не противоречащие правовым актам.

36. Меры дисциплинарного взыскания:

36.1. за совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

36.1.1. замечание;

36.1.2. выговор;

36.1.3. отчисление из школы. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено:

36.1.3.1. за длительное отсутствие на занятиях без уважительной причины более 30 дней;

36.1.3.2. за систематическое (повторное в течение одного учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, если к обучающемуся ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

36.1.3.3. за грубое нарушение Устава Школы обучающийся может быть отчислен из Школы, переведён в другую школу;

36.1.3.4. за грубое нарушение Устава Школы обучающийся, достигший 16 лет, по решению Совета Школы и по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних может быть отчислен из Школы. Решение об отчислении обучающегося принимает педагогический совет Школы.

37. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяется к:

37.1. обучающемуся, не усвоившему содержания программы базового образования; лицу с интеллектуальной недостаточностью, не усвоившему содержания программы специального образования на уровне общего среднего образования, лицу, не прошедшему итоговую аттестацию за период получения общего базового образования при освоении содержания образовательной программы специального образования;

37.2. обучающемуся, не достигшему возраста 16 лет.

38. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю Школы. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося.

39. Презумпция невиновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности:

39.1. обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и зафиксирована приказом директора Школы о применении меры дисциплинарного взыскания;

39.2. обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

40. Родители обучающегося, привлечённого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

40.1. знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося, снимать с них копии;

40.2. давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

40.3. быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нём;

40.4. ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

40.5. обжаловать приказ о дисциплинарном взыскании в суде, Отделе образования, спорта и туризма Вороновского райисполкома или Министерстве.

41. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания:

41.1. поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников Школы, лиц, осуществляющих охрану помещений Школы;

41.2. до применения дисциплинарного взыскания директор Школы обязан уведомить одного из родителей обучающегося о возможности привлечения его к дисциплинарной ответственности, затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение 5 календарных дней. При отказе обучающегося дать письменное объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников Школы и (или) обучающихся этой же Школы, достигших возраста 18 лет;

41.3. отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

42. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

43. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только после уведомления Школой комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

44. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

45. Директор Школы имеет право, а по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, родителей обучающегося, обязан лично заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

46. Сроки применения мер дисциплинарного взыскания:

46.1. обучающийся может быть привлечён к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику Школы, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах). Дисциплинарное взыскание к обучающемуся может быть применено не ранее, чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его родителей;

46.2. меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

47. Объявление решения о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся:

47.1. решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом директора Школы, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершённом проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания;

47.2. приказ директора Школы о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение 3 календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не

привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается 3 лицами из числа работников Школы и (или) обучающихся этой же Школы, достигших возраста 18 лет;

47.3. в срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах;

47.4. Школа в течение 5 календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его родителей.

48. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

49. Обжалование решения о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся:

49.1. решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся, его родителями, лицом, отчисленным из Школы, его родителями в вышестоящую организацию или суд в течение одного месяца.

50. Порядок снятия и погашения мер дисциплинарного взыскания:

50.1. обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечён к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа;

50.2. директор Школы, применивший меру дисциплинарного взыскания, имеет право снять её досрочно по собственной инициативе или просьбе обучающегося. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы.

51. Для обеспечения своей деятельности в Школе работают сотрудники следующих категорий: учителя и другие педагогические работники, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

52. С целью психолого-педагогического обеспечения процесса обучения в Школе работают социальный педагог и психолог, работающие в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

53. Трудовая деятельность работников Школы осуществляется руководствуясь трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, описаниями служебных обязанностей и договорами, заключенными с институцией, осуществляющей права и обязанности собственника. Трудовые споры и конфликты между администрацией Школы и членами коллектива разрешаются в соответствии с законодательством Литовской Республики, за исключением случаев, установленных пунктом 87 настоящего Устава.

54. Учителя и другие педагогические работники имеют право:

54.1. получать зарплату в соответствии с действующим законодательством;

54.2. выбирать учебники и пособия, формы и методы организации обучения и воспитания обучающихся, соответствующие учебным планам Школы;

54.3. быть аттестованными в соответствии с действующими правовыми актами Литовской Республики и Республики Беларусь;

54.4. получать со стороны руководства Школы помощь в повышении своей педагогической компетенции;

54.5. выбирать формы, сроки и место прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки;

54.6. выбирать и быть избранным в состав Совета Школы и в иные органы самоуправления;

54.7. на материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности и воспитании учеников.

55. Учителя и другие педагогические работники обязаны:

- 55.1. повышать уровень педагогической компетенции и педагогическое мастерство;
- 55.2. качественно и в полном объёме выполнять требования учебных планов и программ;
- 55.3. выбирать наиболее оптимальные технологии и формы организации образовательного процесса, учитывая психолого-педагогические особенности обучающихся;
- 55.4. формировать у обучающихся навыки анализа и ориентации в современных социально-экономических процессах;
- 55.5. формировать у обучающихся гражданские качества, культуру поведения;
- 55.6. вести здоровый образ жизни и пропагандировать его;
- 55.7. развивать познавательные интересы и способности обучающихся, осуществлять обучение и воспитание в соответствии с национальными традициями литовского и белорусского народов, воспитывать уважение к другим народам;
- 55.8. уважать достоинство коллег, обучающихся и родителей;
- 55.9. пропагандировать педагогические знания;
- 55.10. выполнять решения Совета Школы, приказы и указания администрации;
- 55.11. проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь;
- 55.12. обладать высокими нравственными качествами.

РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

56. Начало и окончание учебного года, периоды каникул устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь.

57. Учебный год состоит из четвертей. Образовательный процесс организуется в режиме шестидневной рабочей недели, из которых пять дней являются учебными. Шестой день посвящается проведению физкультурных и оздоровительных, спортивных и прочих воспитательных мероприятий; профессиональной ориентации.

58. Ежедневное количество и продолжительность учебных занятий определяется расписанием уроков, которое утверждается директором Школы. Обязательные занятия проводятся в первой половине дня, в другой половине дисциплины и курсы по выбору, стимулирующие и поддерживающие занятия, консультации. Продолжительность перерывов между занятиями также утверждается директором Школы с учётом условий организации горячего питания обучающихся и их отдыха.

59. Перевод в следующий класс, окончание общего базового и среднего образования, проведение выпускных экзаменов, аттестация в порядке экстерна осуществляются в установленном Министерством образования Республики Беларусь порядке.

60. Школа может самостоятельно участвовать в мероприятиях страны и международных мероприятиях, в которых обсуждаются проблемы обучения и воспитания, заключать соответствующие договоры и соглашения с учреждениями и организациями.

61. Деятельность Школы осуществляется:

61.1. на основе учебных планов и программ Школы, утверждённых Министерством образования Республики Беларусь и согласованных с Министерством. В учебные планы вместе с обязательными дисциплинами вводятся дисциплины и курсы по выбору, которые обеспечивают дифференцированное обучение, всестороннее развитие обучающихся. Содержание обязательного образования определяет Министерство образования Республики Беларусь. Школа, исходя из желаний обучающихся и их родителей, а также из возможностей Школы, определяет содержание образования в пределах школьного компонента;

61.2. содержание и система воспитательной работы в Школе строится на гуманных отношениях к личности обучающегося с учётом его способностей, интересов, здоровья. В воспитательной работе с обучающимися участвуют педагоги школы, работники внешкольных воспитательных учреждений, родители, представители общественных и благотворительных организаций. Воспитательный процесс направлен на подготовку будущего гражданина, усвоение обучающимися ценностей национальной и мировой культуры, необходимых для жизни, приобретение умений и навыков.

62. Школой руководит директор, который назначается на должность и освобождается от нее по решению институции, осуществляющей права и обязанности собственника, по согласованию с Отделом образования, спорта и туризма Вороновского райисполкома.

63. Директор:

63.1. утверждает согласованные с Министерством или его уполномоченным лицом структуру, штатное расписание, тарификацию Школы;

63.2. утверждает положения структурных подразделений;

63.3. утверждает должностные инструкции работников Школы, принимает на работу и увольняет с работы работников Школы в установленном порядке в соответствии с правовыми актами, поощряет их, назначает дисциплинарные взыскания;

63.4. в соответствии с законодательством и другими правовыми актами в правилах внутреннего распорядка Школы устанавливает права, обязанности и ответственность обучающихся;

63.5. согласовав с представителями работников, устанавливает правила трудового распорядка Школы;

63.6. создаёт обучающимся и работникам безопасные и безвредные для здоровья условия во всех аспектах, связанных с обучением и работой;

63.7. руководит подготовкой и выполнением стратегического плана Школы, подготовкой и выполнением годовой программы деятельности, организует и координирует деятельность Школы для выполнения порученных функций, задач, анализирует и оценивает деятельность Школы, материальные и интеллектуальные возможности. Директор Школы утверждает:

63.7.1. стратегический план Школы, согласованный с Советом Школы и Министерством;

63.7.2. годовую программу деятельности Школы, согласованную с Советом Школы;

63.7.3. план обучения и воспитания Школы, согласованный с Советом Школы и Отделом образования, спорта и туризма Вороновского райисполкома и Министерством;

63.8. издаёт приказы, контролирует их выполнение;

63.9. создаёт комиссии, соответствующие правовым актам, рабочие группы, методический совет;

63.10. заключает от имени Школы договоры, необходимые для осуществления возложенных на нее функций;

63.11. организует хранение документов и руководство Школой в установленном порядке в соответствии с правовыми актами;

63.12. в соответствии с правовыми актами после согласования с Министерством управляет и использует имущество Школы; распоряжается выделенными средствами и осуществляет их рациональное распределение; заботится об интеллектуальных, материальных, финансовых, информационных ресурсах, контролирует их оптимальное применение и распределение;

63.13. заботится об организации методической деятельности, профессиональном росте работников, создаёт им условия для повышения квалификации, учителям и другим педагогическим работникам создаёт условия для аттестации и организует их аттестацию в установленном порядке в соответствии с правовыми актами;

63.14. инициирует создание органов самоуправления Школы и стимулирует их деятельность;

63.15. сотрудничает с родителями обучающихся, с учреждениями, правоохранительными органами, органами здравоохранения и социальных услуг, работающими в области защиты прав ребёнка, предоставляющими помощь обучающемуся, учителю, школе;

63.16. представляет Школу в других инстанциях;

63.17. в соответствии с правовыми актами после согласования с Министерством принимает решения о приобретении и списании долгосрочного материального имущества;

63.18. в соответствии с правовыми актами принимает решения о приобретении и списании нематериального и краткосрочного материального имущества;

63.19. исполняет другие функции, установленные правовыми актами и должностными инструкциями.

64. Директор Школы отвечает за соблюдение законов Литовской Республики и Республики Беларусь, других правовых актов в Школе, за демократическое управление Школой, информирование членов коллектива, точное исполнение функций, выполнение поставленных целей и задач, результаты деятельности Школы; за хорошее и действенное осуществление минимальных мер заботы о детях.

65. Обучающиеся, которые не знают литовского языка, принимаются на основании предоставленных документов об образовании (исключение 1 класс). Прибывшие из-за границы лица, не имеющие документов о полученном образовании, оцениваются комиссией, назначенной приказом директора.

66. Количество обучающихся в классе устанавливается в соответствии с правовыми актами Республики Беларусь.

67. В порядке, установленном министром образования и науки Литовской Республики, директор Школы может составлять с обучающимися учебные договоры.

68. Общежитие в Школе предоставляется обучающимся в соответствии с правовыми актами Республики Беларусь. Условия и порядок проживания в общежитии устанавливается Правилами предоставления и проживания в общежитии, которые утверждаются приказом директора.

69. С обучающимися, которые принимаются в общежитие, или их родителями составляются договоры. Принятым в общежитие обучающимся создаются благоприятные бытовые и учебные условия, гарантируется здоровая и эстетическая обстановка.

РАЗДЕЛ VI. САМОУПРАВЛЕНИЕ ШКОЛЫ

70. Основным органом самоуправления Школы является Совет Школы, возглавляемый директором Школы, в количестве, определяемом Кодексом Республики Беларусь об образовании. В состав Совета Школы входят представители обучающихся, представители родителей обучающихся, педагоги, представители местного объединения литовцев, представители Министерства. Компетенция, состав и организация деятельности Совета Школы определяются Положением о Совете Школы, утверждённым Министерством образования Республики Беларусь.

71. Совет Школы:

71.1. вносит предложения директору Школы о необходимых изменениях и дополнениях в Уставе Школы, совершенствовании внутренней структуры Школы, совершенствовании работы Школы, безопасных условиях обучения, воспитания и работы обучающихся, совершенствовании материального обеспечения Школы, совершенствовании деятельности;

71.2. консолидирует обучающихся, учителей, родителей, местное объединение для демократического руководства Школы, помогает решать актуальные вопросы Школы, помогает директору представлять правовые интересы Школы;

71.3. вносит предложения в стратегические цели, задачи Школы и меры их осуществления;

71.4. апробирует стратегический план Школы, годовую программу деятельности Школы, правила внутреннего распорядка Школы, другие документы, регламентирующие деятельность Школы, предоставляемые директором Школы;

71.5. обсуждает вопросы использования средств Школы с целью усиления и улучшения материальной и технической базы;

71.6. анализирует годовые, квартальные отчёты Школы и предлагает директору Школы пути совершенствования деятельности Школы;

71.7. обсуждает инициативы методического совета учителей, органов самоуправления обучающихся и родителей, инициативы членов коллектива Школы и предоставляет предложения директору Школы.

72. Совет Школы не реже, чем один раз в год отчитывается перед общественностью Школы.

73. В случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании, в Школе создаются и (или) могут создаваться иные органы самоуправления (педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет). Компетенция, состав и организация деятельности иных органов самоуправления определяются Положением, утверждённым Министерством образования Республики Беларусь.

74. В период между заседаниями Совета Школы высшим органом самоуправления является педагогический Совет Школы, который строит свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом Совете учреждения общего среднего образования Республики Беларусь.

75. Для организации учебно-методической деятельности в Школе создаётся методический Совет, основными задачами которого являются определение реализации содержания образования (учебных планов, программ, учебников и др.) и повышение методической компетенции учителей. Членами методического Совета являются учителя одного или нескольких дисциплин. Возглавляет деятельность методического Совета избранный член методического Совета.

76. Методический Совет организует работу с учителями по освоению современных педагогических технологий обучения и воспитания, развитию их творческих инициатив, вносит предложения во время аттестации о присвоении учителям квалификационных категорий, рекомендует их на курсы повышения квалификации, стажировку, принимает решения по иным вопросам профессиональной деятельности работников, создаёт предметные и межпредметные секции и объединения. Методический Совет устанавливает приоритеты методической деятельности педагогов, потребности совершенствования квалификации педагогов, инициирует применение инновационных педагогических направлений в Школе, предоставляет директору Школы согласованные предложения методических групп по формированию содержания процесса обучения, его организации и улучшению.

РАЗДЕЛ VII.

ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ, ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ, СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

77. Документация Школы ведётся в соответствии с инструкциями, утверждёнными Министерством образования Республики Беларусь, Правилами ведения документации и

учёта, утверждёнными приказом главного архивариуса Литовской Республики № V-118 от 04 июля 2011 года (Известия, 2011, № 88-4230) и другими нормативными актами.

78. Используемое Школой имущество составляют: здания, постройки и прочее материальное имущество, принадлежащее Школе на праве собственности; здания, постройки и прочее материальное имущество, принадлежащее Министерству на праве собственности и переданное Министерством Школе в безвозмездное пользование; а также имущество, приобретенное Школой другим законным способом. Без согласия Министерства Школа не имеет права передавать права собственности на имущество, которое находится в ее пользовании или принадлежит ей на праве собственности. С согласия Министерства Школа имеет право управлять имуществом и использовать его для осуществления предусмотренной ее уставом деятельности в установленном законодательством порядке.

79. Помещения Школы оборудуются и используются в соответствии с правилами техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами. Материальная база Школы укрепляется и расширяется средствами Министерства, благотворительной помощью предприятий, организаций, учреждений и частных лиц.

80. Библиотека Школы является структурным подразделением Школы и предназначена содействовать процессу обучения и воспитания обучающихся, повышению квалификации работников Школы. Задачи, содержание и организация библиотеки определяются в соответствии с Положением о библиотеке общеобразовательной школы, утверждённым директором Школы. Библиотечный фонд Школы комплектуется учебной, методической, справочной, научной, специальной и художественной литературой.

81. Школа руководствуется согласованным с Министерством и утверждённым директором школы штатным расписанием, не превышая выделенного фонда заработной платы.

82. Средства и источники:

82.1. средства государственного бюджета Литовской Республики в соответствии с Договорами пользования средств; средства, выделенные Республикой Беларусь, согласно межгосударственным соглашениям;

82.2. доходы, полученные за предоставляемые услуги;

82.3. средства, полученные как помощь, подарки фондов, организаций, других юридических и физических лиц, средства целенаправленного назначения по платёжным поручениям;

82.4. другие средства, полученные законным образом.

83. Средства используются в установленном порядке в соответствии с правовыми актами.

84. Бухгалтер Школы, ведущий бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерские, финансовые и деловые отчёты об использовании средств в Министерство.

85. Финансовую деятельность Школы контролирует отдел внутреннего контроля Министерства, другие отделы Министерства, уполномоченные специалисты Министерства контролируют деятельность Школы.

РАЗДЕЛ VIII.

ПРИЁМ НА РАБОТУ И УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА И АТТЕСТАЦИЯ

86. Учителя и другие педагогические работники посылаются на работу в Школу из Литовской Республики на основании соглашения между Министерством и Министерством образования Республики Беларусь о сотрудничестве в области образования, на основании приказом министра образования и науки Литовской Республики утверждённого Положения о порядке организации, установлении заработной платы за предоставляемые услуги и назначении выплат, а также отчётности за выделенные средства учителям и

преподавателям Литовской Республики, прошедшим конкурс и выезжающим работать в зарубежные страны в общеобразовательных школах, в которых преподаётся литовский язык, и в центры литуанистики и балтистики высших учебных заведений.

87. Учителя, административно-хозяйственный, обслуживающий и подсобный персонал Школы, граждане Республики Беларусь, на работу принимаются и увольняются в установленном порядке в соответствии с правовыми актами Республики Беларусь.

88. Работникам Школы за работу платят в установленном порядке в соответствии с правовыми актами Литовской Республики и Республики Беларусь.

89. Директор Школы, заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе, учителя и другие педагогические работники аттестуются и совершенствуют свою квалификацию в установленном порядке в соответствии с правовыми актами.

РАЗДЕЛ IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

90. Устав Школы, его изменения и дополнения утверждает министр образования и науки Литовской Республики.

91. Устав Школы утверждается на двух языках – литовском и русском. В случае несоответствия, право первоочередности принадлежит утверждённому Уставу на литовском языке.

92. Устав Школы может быть изменён и дополнен по инициативе Министерства, директора или Совета Школы.

93. Школа регистрируется в установленном порядке в соответствии с правовыми актами Республики Беларусь.

94. Реорганизация, ликвидация, переустройство, а также структурная реорганизация Школы выполняются в установленном порядке в соответствии с законодательством.

95. Учреждает Школу и прекращает её деятельность Министерство.

96. Школа имеет сайт в интернете (<http://www.pelesosmokykla.lt>), соответствующий требованиям правовых актов.

97. Публичные сообщения Школы размещаются в интернете на сайте Школы, а также в интернете на сайте Министерства <http://www.smm.lt>. Сообщения о ликвидации Школы, реорганизации и других случаях, предусмотренных законодательством, порядок и сроки, объявляются публично в печати и отправляются в письменной форме всем лицам, предусмотренным законодательством. В сообщениях должна быть указана вся информация, которую предусматривает предоставить гражданский кодекс Литовской Республики и закон Литовской Республики о бюджетных учреждениях.
